

Stadga Örebrokretsen

§ 1 Kretsens namn

Kretsens namn är Örebrokretsen av Sveriges Arbetsterapeuter.

§ 2 Ändamål

Kretsen har till uppgift att samla arbetsterapeuter inom Örebrokretsen.

Som utgångspunkt för kretsens arbete gäller kapitel 1 i Sveriges Arbetsterapeuters stadga och de mål och riktlinjer som fastställs av Sveriges Arbetsterapeuters fullmäktige och förbundsstyrelse.

Kretsen ska tillvarata och driva arbetsterapeuternas intressen gentemot arbetsgivare och övriga intressenter inom kretsens geografiska område.

§ 3 Medlemskap

Kretsens medlemmar ska vara med i Sveriges Arbetsterapeuter.

§ 4 Årsmöte

Kretsens årsmöte ska hållas årligen 1 februari – 31 mars.

Kallelse till årsmötet sker genom anslag på Sveriges Arbetsterapeuters hemsida minst sex (6) veckor före årsmötet. Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före årsmötet.

Dagordning

Vid årsmötet ska bland annat följande ärenden förekomma:

- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av justeringsman
- Styrelsens och revisorernas berättelser för föregående verksamhetsår
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Motioner
- Fastställande av kretsens verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår samt eventuellt övriga propositioner
- Val av kretsordförande
- Val av övriga kretsstyrelseledamöter

- Val av revisorer och revisorssuppleanter
- Val av fullmäktigedelegat(er) med personlig(a) suppleant(er) (val sker endast fullmäktigeår)
- Val av valberedning
- Årsmötet avslutas.

Vid val ska sluten omröstning ske om någon så begär. För beslut fordras enkel majoritet, om inte annat framgår av stadgan. Vid lika röstetal avgör lotten. Ingen kan delta i kretsens möten eller utöva rösträtt genom fullmakt.

§ 5 Styrelsen

Styrelsen bestå av minst tre (3) ledamöter. Mandattiden är två år. Val av styrelse organiseras så att halva styrelsen väljs vartannat år. Styrelsen är beslutför, då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Åliggande: Styrelsen ska driva kretsens arbete enligt stadgan och beslut i olika målfrågor. Styrelsen ska i sitt arbete eftersträva största möjliga kontakt med medlemmar och god kontakt med förbundsstyrelsen och tjänstemän. Styrelsen fördelar arbetsuppgifterna mellan ledamöter på lämpligt sätt och lägger själv upp sin arbetsordning. Styrelsen ska årligen sända in årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår till förbundets kansli tillsammans med namn på valda och utsedda till förtroendeuppdrag.

§ 6 Revision

Kretsens räkenskapsår omfattar kalenderår. Den ansvarige för ekonomin (kassör/attestant) ska tre (3) veckor före årsmötet överlämna räkenskaperna för granskning till revisorerna.

§ 7 Stadgeändring

Ändring och tillägg i kretsens stadga beslutas vid årsmötet. För att vara giltig ska stadgan vara godkänd av förbundsstyrelsen.

§8 Bidrag till medlemsaktivitet inom Örebrokretsen

Ansökan om bidrag till medlemsaktivitet inom Örebrokretsen skall göras till kretsstyrelsen via ansökningsblanketten (bilaga 1) innan aktiviteten äger rum och kan ske under hela verksamhetsåret.

Ansökan ska innehålla antal medlemmar, datum för aktiviteten och beräknad kostnad per medlem.

Efter det att aktiviteten ägt rum ska en deltagarförteckning skickas in till kretsstyrelsen. Faktura sänds till kretsens kassör.

Kretsstyrelsen kan bevilja max 100 kr per person för aktivitet på Arbetsterapins dag och max 50 kr per person inför övriga aktiviteter.

Kretsstyrelsen beviljar ansökningar på ett styrelsemöte och kan avslå ansökningar baserat på om aktiviteten saknar fackligt intresse eller på det ekonomiska läget inom kretsen.



Ansökan om bidrag till medlemsaktivitet inom Örebrokretsen

Kontaktperson: _____

Mailadress: _____

Telefonnummer: _____

Arbetsplats: _____

Beskrivning av medlemsaktivitet

Beräknat antal medlemmar som kommer att närvara _____ st

Beräknad kostnad per medlem _____ kr

Ansökan skickas till kretsstyrelsens sekreterare.

Kretsstyrelsen lämnar besked nedan inom fyra veckor.

Kretsstyrelsens utlåtande