

Instruktion – spela in din föreläsning själv via datorn

Nedan följer instruktioner hur du gör för att spela in din föreläsning i programmen Microsoft Teams, Zoom och PowerPoint 365. Om du hellre använder något annat program går det bra, förutsatt att du kan exportera filmen och skicka den till oss i MP4-format.

Att tänka på – läs dessa punkter först

- Det är viktigt att din inspelade presentation som du skickar in till oss inte överstiger 10 minuter, som är maxtiden. I annat fall kommer filmen att refuseras och skickas åter. Vi har inte möjlighet att hjälpa till med filmredigering så det är viktigt att du säkerställer att det du skickar in är okej.
- Sitt i ett tyst och ljust rum och använd så bra uppkoppling som du kan, då blir ljud- och bildkvaliteteten bäst. Ha gärna en skrivbordslampa eller liknande tänd så att ansiktet blir upplyst och syns väl, utan att du blir bländad.
- Använd headset eller en usb-mikrofon om du har tillgängligt, hellre än datorns inbyggda mikrofon. Det förbättrar ljudkvaliteteten.
- Placera dig framför en så neutral och ren bakgrund som möjligt och bär gärna något enfärgat på överkroppen.
- Placera dig så att dina ögon och kameran är i samma höjd för att undvika ett grod- eller fågelperspektiv.
- Se till att telefoner och aviseringar på datorn är avstängda och att du sitter helt ostört när du spelar in.
- Om du väljer att använda något av programmen som vi instruerar nedan gå igenom instruktionerna noga innan du sätter igång och kör gärna en provomgång innan du filmar "skarpt".
- Filmen du sen skickar oss ska vara färdig för visning vi har tyvärr inte möjlighet att erbjuda filmredigering.
- Du väljer själv huruvida du vill synas i bild eller inte under presentationen. Vi rekommenderar att du har din kamera på åtminstone inledningsvis så att tittarna ser vem som presenterar.

Microsoft Teams (kräver att du har MS Office installerat)

Här finns en pedagogisk film som visar hur du gör för att spela in din presentation (förutom det sista steget hur du sparar ner filmen som en MP4, det läser du om nedan): <u>https://www.youtube.com/watch?v=yAj3DGR-8M4</u>. En något förenklad instruktion följer här:

1. Se till att ha presentationen som du ska dela öppen, och gärna endast den filen, så att du enkelt och snabbt hittar rätt när du ska dela din fil inifrån mötet.





3. Se till att ljud och bild är aktiverat (du ser dig själv i rutan om kameran funkar). Klicka på det lilla kugghjulet om du behöver ändra dina ljud- och kamerainställningar. Döp filen till ditt abtraktnummer_ditt efternamn, enligt 12345_jonasson. Abstraktnummer hittar du i ditt bekräftelsemejl från förbundet. Anslut nu till mötet med dig själv!



4. Stäng ner fältet "Deltagare" till höger så att du syns i helbild.



5. Precis som i ett vanligt Teamsmöte använder du knapparna nedan för att göra inställningar och dela en fil. Under nr. 1 kan du, om du vill, ändra bakgrundsbild genom "Tillämpa bakgrundseffekter". Med nr 2 så delar du din presentation.

När du är redo att starta inspelningen, klicka på nr 1 och välj "Starta inspelning".



6. Inspelningen har startat när den lilla pluppen till vänster blir röd och du får upp meddelandet nedan. Klicka på "Avvisa" så att meddelandet försvinner.



7. När det är dags att dela din presentation, klicka på nr 1 och välj sedan din presentation under "Fönster". Om du har filen öppen ska den synas under "Fönster". Om din presentation innehåller ljud, se till att bocka i "Inkludera datorljud" snett till vänster ovanför "Fönster".



8. Klicka ner rutan som kommer upp nere till höger i bild så att den inte stör visningen av presentationen. Välj att visa din presentation i helskärmsläge och klicka fram bilderna med piltangenterna.



9. När du vill sluta dela din presentation, gå tillbaka till mötesrummet – klicka till exempel på Teams-appen på din dator för att komma tillbaka.

10. Väl inne i mötet igen, sluta dela presentationen genom att klicka här:



11. Nu syns du i bild igen och kan summera/avsluta om du vill. För att stoppa inspelningen, klicka på de tre prickarna igen (nr 1) och välj "Stoppa inspelning", bekräfta med lila knappen nedan.



12. Precis som det står i meddelandet som nu kommer upp så hittar du länken till sändningen i möteschatten. Du får också ett mejl till din inkorg med länk



till sändningen. Det tar en bra stund innan filmen har laddat färdigt i chatten och innan mejlat skickas. Öppna videon i Microsoft Stream.

13. För att ladda ner filmen till din dator Från Microsoft Stream, klicka på de tre knapparna och välj "Ladda ned video".

Möte med Gelinda Jonasson	
2020-11-09 09:29 UTC	
Recorded by Cognitization Gelinda Jonasson Gelinda Jonasson	
▶ 4 ³) 0.02 / 9:00	© 🗆 🗸
formation	
löte med Gelinda Jonasson Ibilicerades 2020-11-09 av Gelinda Jonasson 😣 Begränsad 0⊙ 0♡	
Dela 🖺 Lägg till i visningslistan 🌣 Gilla-markering	🐯 Visa inställningar 🗸
kommentarer	

14. Klart! Skicka din film till oss med hjälp av "Instruktion – skicka din film" längre ner i dokumentet.

Zoom

Om du inte redan har Zoom installerat är det gratis att ladda ner basversionen av Zoom och det går bra att göra det som "privatperson". Gör då så här:

- 1. Surfa in på https://zoom.us/download
- 2. Välj:

Download

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Version 5.4.2 (58740.1105)

3. Välj hur du vill logga in. Nedan följer instruktioner för alternativet "Sign Up free".

Zoom Cloud Meetings				-
Sign In				
Enter your email		(٩	Sign In with SSO
Enter your password	Forgot?	or	G	Sign In with Google
C Keep me signed in	Sign In	(f	Sign In with Facebook
< Back				Sign Up Free

4. Fyll i när du är född och din jobbmejl, klicka på Sign up och aktivera kontot genom att bekräfta registreringen i mejlet som skickas till adressen du angav. Om inte knappen syns i mejlet, välj att visa mejlet i din webbläsare genom att klicka på inringat nedan:

Please activate your Zoom account

	Zoom <no-reply@zoom.us></no-reply@zoom.us>	5	≪	\rightarrow	12.46	
ζ	i) Om meddelandet inte visas som det ska kan du klicka här för	att visa de	t i en w	vebbläsa	ire.	_

5. Välj "No" nedan och fyll sedan i ditt namn och din mejladress i nästa steg. Nu har du ett konto!

Are you signing up on behalf of a school?

⊖ Yes	O No
Con	tinue

6. Logga nu in med dina nya uppgifter genom att klicka på Zoom-appen på datorn. Om du inte har en genväg på skrivbordet är det enklaste att på en Windowsdator klicka på startikonen nere till vänster och skriva Zoom. När programmet hittas dubbelklickar du på det. På en Mac-dator går det snabbast att trycka på KOMMANDO-tangenten och mellanslag. I sökrutan som dyker upp, skriv Zoom. Klicka på programmet när det visas i sökresultatet.



- På denna sida finns en pedagogisk film om hur du spelar in din föreläsning i Zoom <u>https://serviceportalen.lnu.se/sv-se/article/1177872</u>. En något förenklad instruktion följer här:
- 8. Börja med att välja var du vill spara din inspelning. Du kan själv välja en mapp på din dator där din inspelning hamnar och som du lätt kommer ihåg. Klicka på det lilla kugghjulet uppe till höger, välj "Recording" i menyn till vänster och klicka på "Change" om du vill byta lagringsställe. Stäng fönstret när du är klar.



9. Starta ett nytt tomt möte genom att klicka på "New meeting".



10. Börja med att ställa in kamera och mikrofon. Klicka på den lilla pilen bredvid mikrofonen och se till att du har valt rätt mikrofon.



Kontrollera att mikrofonen inte är överstruken (inaktiverad) med ett rött streck. Om den är det, klicka på mikrofonikonen en gång för att aktivera den. Testa gärna mikrofon och högtalare genom att välja "Test Speaker and Microphone" i menyn.

Kontrollera sedan på samma sätt att din kamera är aktiverad (ej överkryssad) och att du valt rätt kamera. Du ser dig själv i mötet när kameran fungerar. Om du har fler än en kamera inkopplad så väljer du rätt kamera via pilen till höger:



11. Dela din presentation. Nu öppnar du den fil du vill dela på datorn, till exempel din PowerPoint-presentation. Starta sedan delningen så att det du vill visa hämtas upp av Zoom. Klicka på den gröna knappen "Share" i botten av Zoom-fönstret:



12. Nu ser du vilka alternativ du har att dela. Välj det fönster som visar din presentation och klicka på "Share". Om din presentation innehåller ljud, se till att också bocka i nedan:

Ge'll Share computer sound	Optimize Screen Sharin	g for Video Clip	
Join Audio Stop Video	Security	Participants	

13. Nu delar du din presentation och under tiden som du delar har du tillgång till Zooms kontroller längst upp. Dessa kontroller kommer inte med på inspelningen, utan du ser dem bara under tiden som du spelar in/delar. För musen mot taket av skärmen så ser du menyn.

Välj själv huruvida du vill synas i bild vid sidan av eller inte. Om du vill synas, justera fönstret så att du inte täcker något väsentligt. Vill du inte synas så klickar du bara på "Stop Video" uppe i menyn. Du sätter enkelt på kameran igen på samma sätt om du till exempel vill komma in och summera/avsluta.

14. Starta inspelningen i detta läge genom att klicka på "More" uppe i menyn och välj "Record".

Om du vill starta din föreläsning med att bara prata, utan att visa en fil samtidigt, så klickar du på "Record" nere i menyn och börjar dela din presentation när du är redo för det via "Share Screen" till vänster om "Record" nedan.



14. När du klar med din presentation går du upp till "More" i menyn och väljer "Stop Recording". Nu har inspelningen stoppats och du kan avsluta delningen av din presentation genom att klicka på den röda knappen "Stop Share".



15. Avsluta mötet för att spara inspelningen. Klicka på "End meeting".



16. Nu påbörjas en konvertering till en filmfil. När det är klart finns filmen att hämta i den mapp du valde i början och har ändelsen mp4. Döp om filen genom att högerklicka på filen och välja "Byt namn". Döp filen till ditt abtraktnummer_ditt efternamn, enligt 12345_jonasson. Abstraktnummer hittar du i ditt bekräftelsemejl från förbundet.

Zoom - Conv	erting the meeting recording	×
	Convert Meeting Recor	ding
	You have a recording that needs to be conver	ted before viewing.
	1% -	
		Stop Converting

17. Skicka din film till oss med hjälp av "Instruktion – skicka din film" längre ner i dokumentet.

PowerPoint 365

Här finns en pedagogisk film hur du spelar in din föreläsning med PowerPoint 365: <u>https://www.youtube.com/watch?v=H6V0Tf7IHRk&feature=emb_logo</u>. Du kan också följa de något förenklade instruktionerna nedan.

Har du en äldre version av PowerPoint finns instruktioner hur du gör här: https://support.microsoft.com/sv-se/office/spela-in-ett-bildspel-medber%C3%A4ttarr%C3%B6st-och-tidsinst%C3%A4llningar-0b9502c6-5f6c-40aeb1e7-e47d8741161c#OfficeVersion=Older Windows versions.

 Gör först färdigt din presentation i PowerPoint 365. Klicka på fliken "Bildspel" och välj "Spela in bildspel". Se till så det är bockar i rutorna bredvid där det står "Spela upp berättarröst" och "Använd tidsinställningar".



2. Din presentation startar nu i presentationsläge. Du kan välja om du vill spela in både röst och kamera eller bara röst. Det går att göra olika val på olika bilder, genom att stänga av och sätta på kameran löpande. Du sätter på och av kamera och ljud genom att klicka på mikrofonen och kameran och du gör inställningar vid behov under *Inställningar*.



3. Klicka på den röda inspelningsknappen när du är redo att starta och vänta på nedräkningen innan du börjar prata. Nu kan du börja prata och enkelt stega dig fram genom presentationen samtidigt. Du kan välja att låta inspelningen pågå oavbrutet eller att starta och stoppa för varje bild, resultat blir lika bra oavsett. Om du väljer att låta inspelningen pågå, var noga med att vara tyst när du byter bild. Det kommer inte att spelas in något ljud i skarven.



- 4. Du kan visa dina anteckningar samtidigt som du spelar in. Rutan är ganska liten, så om du har långa anteckningar är det bättre att ha dem utskrivna.
- 5. När du är klar med din presentation klickar du på "Stoppa" och på "Spela upp" om du vill kolla hur det blev.
- 6. Om någon bild inte blev bra kan du rensa bort inspelningen på just den bilden genom att klicka på "Rensa" nedan. Under "Rensa" kan du välja att ta bort inspelning från en enskild bild eller från alla bilder.
- 7. Klicka på krysset uppe i högra hörnet för att komma tillbaka till arbetsläget i PowerPoint.



8. Du ska nu se att det finns en liten bild på dig på bilderna, om du har valt att ha kameran på. Om du bara haft ljud på syns istället en ljusgrå högtalarsymbol på varje bild (denna blir osynlig i den färdiga filmen).



- 9. Välj "Bildspel" och "Från början" i toppmenyn för att titta och lyssna igenom din presentation en sista gång.
- 10. Nu är det dags att exportera din presentation som film. Spara först din PowerPoint-presentation som vanligt. Det är viktigt om du vill ändra den i framtiden.
- 11. Klicka på "Arkiv", "Exportera" och välj "Skapa en video". Välj storleken "Full HD (1080px)". Klicka på knappen "Skapa video", döp filen till ditt abstraktnummer_ditt efternamn, enligt 12345_jonasson. Abstraktnummer hittar du i ditt bekräftelsemejl från förbundet. Räkna med att det tar ganska lång tid att skapa filmen. En liten mätare i nederkanten av skärmen visar hur långt sparandet kommit.

Θ	Exportera	
斺 Start	I	
🗅 Nytt	Skapa Adobe PDF	Skapa en video Spara presentationen som en video som du kan bränna till en skiva, ladda upp på Internet eller skicka med e-post
☐ Öррпа	Skapa PDF-/XPS-dokument	Tar med alla inspelade tidsinställningar, berättarröstinspelningar, pennstreck och laserpekargester Bevarar animeringar, övergångar och media
Info	Skana en video	(2) Få hjølp med att bränna bildspelsvideon till en DVD eller ladda upp den till internet
Spara Spara som		Full H0 (1080p) Stor fill och Full HD-bydittet (1440 x 1080)
Spara som	GIF Skapa en animerad GIF	Anvano inspeaae toosnaalningar och beattarrost Standardvaraktigheten (angiven nedan) används för bilder utan tidsinställningar. Det här alternativet inkluderar pennanteckningar
Skriv ut	Paketera presentation för CD	Secunder vare foil visas
Dela	Skapa åhörarkopior	Skapa video
Exportera		
Stäng	Ändra filtyp	
	Publicera på Microsoft Stream	

OBS!

Viktigt att veta! Kontrollera så att din presentation är sparad i det nyare filformatet pptx. Om din presentation är i gamla formatet ppt går det lurigt nog att spela in men inspelningen raderas när du stänger presentationen.



Om det står "Kompatibilitetsläge" överst i PowerPoint vet du att det kan bli problem. En bra och enkel lösning hittar du genom att klicka på *Arkiv - Info*. Klicka på knappen *Konvertera* vid Kompatibilitetsläge. Nu kontrollerar PowerPoint filen och och hittar de saker som inte kommer att fungera i det nya formatet. Du får upp en ruta som låter dig spara filen i pptx.